



Dietenheimer Straße 1 Via Teodone  
I-39031 Bruneck/Brunico (BZ)  
Tel +39 0474 06 00 00  
Fax +39 0474 06 00 49  
E-Mail: info.lohn@aichner.biz  
www.aichner.biz

## Rundschreiben Nr. 2/2017 - Löhne

ausgearbeitet von: Michael Aichner

12. Jänner 2018

### **Personalanmeldungen in Dringlichkeitsfällen mit Modell „UniUrg“**

---

In Dringlichkeitsfällen kann eine Personalanmeldung jeweils **ein Tag vor Arbeitsbeginn** mit dem **Formular „UniUrg“** – per Fax Nr. 0471 418557 oder E-Mail an [netel@provinz.bz.it](mailto:netel@provinz.bz.it) vom Arbeitgeber **selbst eingereicht** werden. Die **telematische ProNotel Meldung** muss dann so bald als möglich innerhalb **des ersten darauffolgenden Arbeitstages nachgereicht werden**. Die Dringlichkeit muss nachweisbar sein. Als Dringlichkeitsfälle gelten:

1. Dringlichkeiten bei Produktionsnotwendigkeiten
2. Nichtfunktionieren des eigenen Informatiksystems oder des ProNotel2
3. Das Büro des Arbeitsrechtsberaters ist geschlossen (Samstag, Sonn- und Feiertage)

#### **Wichtig!**

Bitte senden Sie uns unverzüglich eventuell gemachte Anmeldungen mit dem Formular UniUrg, damit wir die telematische Anmeldung mit ProNotel2 nachreichen können.

#### **Unsere Empfehlung!**

Halten Sie ausgedruckte Formulare UniUrg griffbereit, damit Sie im Falle des Nichtfunktionieren des eigenen Informatiksystems eine Anmeldung per Fax machen können.

### **Dringende Personalanmeldungen am gleichen Tag aufgrund „höherer Gewalt“**

---

Sollte ein Arbeitnehmer wegen Krankheit oder sonstigen Gründen unerwartet ausfallen und die Firma noch am selben Tag einen Ersatz anstellen müssen, kann die Anmeldung wie **üblich mit ProNotel2 am gleichen Tag** erfolgen, mit Angabe des Grundes **„höhere Gewalt“**. Es versteht sich, dass die **Begründung „höhere Gewalt“ eindeutig nachweisbar sein muss**.

Weitere Infos sind abrufbar unter:

[http://www.provinz.bz.it/arbeit-wirtschaft/arbeit/downloads/Anleitung\\_fuer\\_die\\_Abfassung\\_der\\_Meldeformulare.pdf](http://www.provinz.bz.it/arbeit-wirtschaft/arbeit/downloads/Anleitung_fuer_die_Abfassung_der_Meldeformulare.pdf)

Anlage: Formular UniUrg